



Ausstellung der Jubiläums-Ehrenamtskarte NRW

Mit der Jubiläums-Ehrenamtskarte NRW möchten das Land, die Kreise und Kommunen langjährig Engagierten Dank und eine besondere Würdigung zukommen lassen.

Von der vorschlagenden Person auszufüllen

Angaben zur Person der/des Engagierten

Titel:

Familienname: Vorname:

Geburtsdatum:

Straße:

Postleitzahl/Ort:

Telefon: E-Mail:

Geschlecht (optional) ☐ Männlich ☐ Weiblich ☐ Divers

Dauer der ehrenamtlichen Arbeit

Das ehrenamtliche Engagement besteht seit mindestens **25 Jahren**.

Einsatzort / Wohnort _____ (Würselen)

Tätigkeitsbereich / Engagementbereich

- ☐ Feuerwehr/Rettungsdienste/Katastrophenschutz ☐ Freizeit
☐ Gesundheit ☐ Jugendarbeit ☐ Justiz ☐ Kindergarten/Schule
☐ Religionsgemeinschaften ☐ Kultur ☐ Migration ☐ Seniorenbereich
☐ Soziales ☐ Sport ☐ Umwelt
☐ anderer Bereich / Sonstiges:

Bitte beschreiben Sie kurz die ehrenamtliche/n Tätigkeit/en:

.....
.....
.....

Angaben zur ehrenamtlichen Tätigkeit

Die o.g. Person ist / war ehrenamtlich engagiert bei (Organisation)

- ☐ _____ Zeitraum _____
☐ _____ Zeitraum _____

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben

Name der/des Vorschlagenden:

.....
Ort und Datum

.....
Unterschrift der / des Vorschlagenden

Bitte senden Sie diesen Vorschlag einschließlich der Erklärung zu den Datenschutzhinweisen im Anhang vollständig ausgefüllt und unterschrieben an folgende Adresse:

Stadt Würselen

Volker Deutmann-Mohr

Amt 40 – Schule, Sport und Kultur

Morlaixplatz 1

52146 Würselen

Für weitere Fragen und Hinweise:

Telefon: 02405/67-4022

E-Mail: volker.deutmann-mohr@wuerselen.de

Informationen zur Datenverarbeitung:

Die Verarbeitung der oben angegebenen personenbezogenen Daten dient der Bearbeitung des Antrags auf die Jubiläums-Ehrenamtskarte NRW, also der Wahrnehmung einer im öffentlichen Interesse liegenden Aufgabe und erfolgt gemäß Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe e, Abs. 3 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) in Verbindung mit § 3 Abs. 1 Datenschutzgesetz des Landes Nordrhein-Westfalen. Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten der Antragstellenden und ggf. der Kontaktpersonen der ehrenamtlichen Organisationen geschieht unter Beachtung der geltenden datenschutzrechtlichen Vorschriften. Nach der Antragstellung auf dem vorliegenden Formular in Papierform können die angegebenen Daten (entsprechend einer Antragstellung in der App „Ehrenamtskarte NRW“) im Rahmen der weiteren Antragsbearbeitung und Verwaltung der ausgestellten Jubiläums-Ehrenamtskarte auch elektronisch gespeichert und verarbeitet werden. Weitere Informationen nach Art. 13 und 14 DSGVO zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Staatskanzlei des Landes Nordrhein-Westfalen im Zusammenhang mit der App „Ehrenamtskarte NRW“ (auch abrufbar unter <https://www.engagiert-in-nrw.de/app-ehrenamtskarte-nrw-datenschutzerklaerung>) sowie die Datenschutzerklärung der für Sie zuständigen Kommune erhalten Sie im Anhang.

Mit der Unterzeichnung erklären Sie, dass Sie diese zur Kenntnis genommen haben.

Engagierte Person:

.....
Ort und Datum

.....
Unterschrift

Vorschlagende/r:

.....
Ort und Datum

.....
Unterschrift



Information nach Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)
(Erhebung personenbezogener Daten bei der betroffenen Person)

1. Bezeichnung der Datenverarbeitung (Nebenstehend eintragen z.B. Baugenehmigungsverfahren, Bibliotheksausweis, Führerschein etc.)	Ehrenamtskarte NRW
<u>Art. 13 Abs. 1 DSGVO:</u>	
2. Verantwortlich (Name / Kontaktdaten des verantwortlichen Stadtdienstes, der die personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person erhebt)	Stadt Würselen Der Bürgermeister Volker Deutmann-Mohr Schule, Sport- und Kulturamt 02405/67-4022 Volker.deutmann-mohr@wuerselen.de
3. Ggf. Vertretung	Stadt Würselen
4. Datenschutzbeauftragter	Stadt Würselen Armin Herbst Tel.: 02405 67-409 armin.herbst@wuerselen.de
5. Zwecke der Datenverarbeitung	Erteilung der Ehrenamtskarte
6. Rechtsgrundlage (Ohne Rechtsgrundlage ist die Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) i.V.m. Art. 7 und 8. DSGVO erforderlich)	Art. 6 Abs. 1 a) i.V.m. Art. 7 und 8. DSGVO
7. Ggf. Empfänger / Kategorien von Empfängern der Daten (Bei Übermittlung der Daten an andere Stellen innerhalb oder außerhalb der Stadt Würselen sind diese hier anzugeben, z.B. Fachdienst 2.2 – Steuern)	
8. Ggf. beabsichtigte Übermittlung in nebenstehendes Drittland außerhalb der EU (nur zulässig gem. Art. 44 – 50 DSGVO)	
9. Dauer der Speicherung (falls nicht möglich, die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer)	Die Daten der Antragstellenden sowie der Kontaktpersonen der Ehrenamts-Organisationen werden zunächst in der App und in dem Verwaltungsprogramm während des Nutzungsvertrages bis zum Ablauf der Gültigkeit der Ehrenamtskarte einschließlich einer Verlängerung gespeichert. Sie werden gelöscht, sobald die Speicherung nicht mehr für den verfolgten Zweck der OZG-

	Dienstleistung oder im Zusammenhang mit damit ausgelösten Verwaltungsvorgängen und den hierfür geltenden Aufbewahrungspflichten erforderlich ist. Die Frist zur Aufbewahrung beträgt ein Jahr. Die Antragstellenden können ihr Profil jederzeit selbst löschen.
10. Rechte der Betroffenen (Text nicht verändern)	Betroffene Personen haben insbesondere folgende Rechte, sofern die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind: Art. 15: Recht auf Auskunft über die verarbeiteten personenbezogenen Daten Art. 16: Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten Art. 17: Recht auf Löschung (Vergessenwerden) Art. 18: Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung Art. 20: Recht auf Datenübertragbarkeit Art. 21: Recht auf Widerspruch gegen die Datenverarbeitung Art. 77. Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde: Landesbeauftragter für Datenschutz und Informationssicherheit (LDI) NRW, Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf, Telefon 0211/38424-0, Fax 0211 / 38424-10, E-Mail poststelle@ldi.nrw.de Internet www.ldi.nrw.de
11. Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist hier vorgeschrieben durch (Unzutreffendes durchstreichen bzw. digital weglassen)	Antrag
12. Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist hier für einen Vertragsabschluss erforderlich: (Unzutreffendes durchstreichen bzw. digital weglassen)	Aufgrund der erforderlichen Antrags
13. Es besteht hier eine (rechtliche) Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten: (Unzutreffendes durchstreichen bzw. digital weglassen)	Ja
14. Die Nichtbereitstellung der Daten hätte nebenstehende mögliche Folgen (z.B. keine Bearbeitung des Antrages oder Vertrages möglich)	Keine Bearbeitung des Antrags möglich
15. Es ist beabsichtigt, die Daten für nebenstehenden anderen Zweck als unter Ziff. 5 genannt weiterzuverarbeiten: (hierbei sind weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 3 zur Verfügung zu stellen!)	nein