

Beschaffungsantrag

An den
Fachdienst 1.1

auf dem Dienstweg

Fachdienst	Sachbearbeiter/in	Aktenzeichen	Datum
FD	Name	Az.	Datum
Was soll beschafft werden?			
Artikel			
Stückzahl			
Stückzahl			
Genau Beschreibung evtl. Link			
Beschreibung und evtl. Link für Bestellung angeben			
Begründung der sachlichen und zeitlichen Unabweisbarkeit			
Begründung			
<input type="checkbox"/> Deckung über FD 1.1			
<input type="checkbox"/> Deckungsvorschlag aus eigenem Fachdienst: Bezeichnung: Bezeichnung Sachkonto: SK Kostenstelle: Kostenstelle Kostenträger: KT Investitionskonto/Bezeichnung: Inv.Konto			
<input type="checkbox"/> Bitte für neues Haushaltsjahr 20 Jahr einplanen (Abgabetermin für Haushaltsmeldungen beachten)			

Datum/Unterschrift FDL

Datum Unterschrift betreuendes VV-Mitglied