



Antrag auf Mittel aus dem Integrationsbudget der Stadt Würselen

Stadt Würselen
Fachdienst 3.4 Soziales
Morlaixplatz 1
52146 Würselen

1. Antragsteller

Name/Bezeichnung/Rechtsform

Anschrift des Antragstellers:
(Straße, PLZ, Ort)

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Internetseite:

Unterschriftsberechtigte Person:
Vorname/Name

Funktion:

Ansprechpartner*in (falls abweichend von unterschiftsberechtigter Person)

Name/Vorname:

Funktion:

Telefon:

E-Mail:

2. Kontodaten

Kontoinhaber:

Kreditinstitut:

IBAN:

BIC:

3. Maßnahme

Bezeichnung des Projekts:

Maßnahmenzeitraum:

vom:

bis:

4. Gesamtkosten (in €):

4.1 Beantragte Zuwendung Integrationsbudget (in €):

5. Finanzierungsplan:	€
5.1 Gesamtkosten (wie Nr. 4)	€
5.2 Eigenmittel	€
5.3 Leistungen Dritter (ohne öffentliche Förderung)	€
5.4 Beanträge/bewilligte öffentliche Förderung (ohne Nr. 5.5) bei/durch ...	€
5.5 Beantragte Zuwendung (wie Nr. 4.1)	€

6. Kosten- und Finanzierungsplan (Bitte alle Finanzpositionen in Euro angeben)		
Ausgaben		Betrag 2022
	Verwendungszweck	
1.	Personalkosten	
	Honorare	
2.	Sachkosten	
	Mietkosten	
	Druckkosten	
	Telefon	
	Ausstattungsgegenstände bis max. 1.000,00€ netto	
	Versicherungen	
	Eintrittsgelder, Teilnehmer*innengebühr	
	Verbrauchsmaterialien mit unmittelbarem Projektbezug	
	Transport-, Fahr- und Reisekosten	
3.	Sonstiges	
	Gesamtausgaben in Summe:	
Einnahmen		
	Eigenmittel	
	Spenden	
	Stiftungen	
	Sonstige Einnahmen / Erlöse	
	Andere Projektförderungen	
	Gesamteinnahmen in Summe:	
Gesamtfinanzierung:		
	Einnahmen	
	Ausgaben	
	Summe Integrationsbudget:	

7. Begründung

7.1 Mit Blick auf die Erfolgskontrolle kurze Definition anhand derer das Projektziel gemessen werden kann:

Ausführliche Projektbeschreibung, Konzeption (kann auch als Anlage beigefügt werden)

7.2 Zur Notwendigkeit der Maßnahme (Ziel, Zielgruppe, Zusammenhang mit anderen Maßnahmen desselben Aufgabenbereichs in vorhergehenden oder folgenden Jahren, Nutzen) und zur Begründung einzelner Kostenpositionen (z.B. Betreuungsaufwand; Sachkosten)

8. Projektpartner bei der Projektumsetzung

Name der Projektpartner*innen	Beschreibung der Mitwirkung

9. Zur Notwendigkeit der Förderung und Finanzierung (u.a. Eigenmittel, Förderhöhe, Landesinteresse an der Maßnahme, alternative Förderungs- und Finanzierungsmöglichkeiten)**10. Finanz- und haushaltswirtschaftliche Auswirkungen**

Darstellung der angestrebten Auslastung bzw. Kostendeckungsgrades, Tragbarkeit der Folgekosten für den Antragsteller, Finanzlage des Antragstellers usw.

11. Anlagen

- Konzeption**
- Satzung, Gesellschaftsvertrag**
- Freistellungsbescheid des Finanzamtes**
- weitere Anlagen (bitte einzeln auflühren)**

12. Erklärung

Der oder die Antragsteller*in erklärt mit rechtsverbindlicher Unterschrift, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides ohne vorherige Zustimmung der Bewilligungsbehörde nicht begonnen wird; als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages zu werten. Weiterhin wird erklärt, dass die beantragten Gelder zweckentsprechend und sparsam eingesetzt werden und dass die/der Antragsteller*in personell und materiell in der Lage ist, dass Projekt durchzuführen, die Bundesweit geltenden Datenschutzbestimmungen eingehalten werden und bei Veröffentlichungen auf die Förderung verwiesen wird.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift(en)

Fragen zum Antrag?

Ansprechpartner

Andrea Schmidt Integrationsbeauftragte
Rathaus Morlaixplatz
Tel. 02405 67-279
E-Mail: andrea.schmidt@wuerselen.de
www.wuerselen.de
serviceportal.wuerselen.de