



Merkblatt und Information zur Beantragung von Urkunden

Urkundenservice des Standesamtes

Was für eine Urkunde benötige ich?

Bevor Sie eine Urkunde anfordern, sollten Sie wissen, welche **Art von Urkunde** benötigt wird. Folgende Urkunden kann das Standesamt Würselen ausstellen:

- Geburtsurkunde (DIN A4)
- Geburtsurkunde für Stammbuch (DIN A5)
- mehrsprachige Geburtsurkunde
- beglaubigte Abschrift aus dem Geburtenregister

- Eheurkunde (DIN A4)
- Eheurkunde für Stammbuch (DIN A5)
- mehrsprachige Eheurkunde
- beglaubigte Abschrift aus dem Eheregister

- Sterbeurkunde (DIN A4)
- Sterbeurkunde für Stammbuch (DIN A5)
- mehrsprachige Sterbeurkunde
- beglaubigte Abschrift aus dem Sterberegister

- Lebenspartnerschaftsurkunde (DIN A4)
- Lebenspartnerschaftsurkunde (DIN A5)
- beglaubigte Abschriften aus dem Lebenspartnerschaftsregister

Wo kann ich die Urkunde beantragen?

Urkunden erhalten Sie bei dem Standesamt des Ortes, wo das „Ereignis“ stattgefunden hat.

Beispiel: Die Geburt fand im Medizinischen Zentrum Würselen, Betriebsteil Bardenberg oder Betriebsteil Marienhöhe statt. Der Geburtsort ist Würselen, das Geburtsregister wird im Standesamt Würselen geführt.

Wie kann ich eine Urkunde beantragen?

Ihre Urkunde erhalten Sie aufgrund Ihrer persönlichen Beantragung während der Öffnungszeiten:
montags bis donnerstags von 8 Uhr bis 12 Uhr
donnerstagsnachmittags von 14 Uhr bis 17.30 Uhr

Sollte eine persönliche Vorsprache nicht möglich sein, gibt es zwei weitere Möglichkeiten der Beantragung:

- 1) Die Urkunde kann von einer von Ihnen bevollmächtigten Person beantragt und abgeholt werden.

2) Die Beantragung erfolgt aufgrund Ihres schriftlichen Antrages

- per Post an: Standesamt Würselen, Morlaixplatz 1, 52146 Würselen
- per Fax an: 02405-67400
- per E-Mail an: standesamt@wuerselen.de
- im Bürgerportal: <https://buergerportal.wuerselen.de> | Urkunde

Der schriftliche Antrag muss folgende Daten beinhalten:

- Geburtsdatum, Eheschließungsdatum, Datum der Begründung der Lebenspartnerschaft oder Sterbedatum
- Vor- und Familiennamen (ggfls. Geburtsname)
- Art der benötigten Urkunde
- Fotokopie des Personalausweises bzw. Reisepasses

Welche Kosten kommen auf mich zu?

Die Verwaltungsgebühr für eine Urkunde beträgt 10 Euro, die Gebühr für jede weitere Urkunde der gleichen Art beträgt 5 Euro.

Beispiel: Zwei mehrsprachige Urkunden kosten 15 Euro, eine mehrsprachige Urkunde und eine beglaubigte Abschrift aus dem Register 20 Euro.

Die Verwaltungsgebühr kann als Verrechnungsscheck beigefügt werden, so ist eine schnelle Abwicklung Ihres Antrages möglich. Ansonsten ergeht die Kostenfestsetzung und Begleichung der anfallenden Gebühr in Form eines Gebührenbescheides. Erst nach Eingang und Erhalt der geforderten Gebühr wird die gewünschte Urkunde versendet.

Urkunden für die gesetzliche Rentenversicherung

Zur Vorlage bei der gesetzlichen Rentenversicherung erhalten Sie eine Geburtsurkunde gebührenfrei.

Wenn Sie persönlich bei uns vorsprechen, bringen Sie bitte das Schreiben des Rententrägers mit. Bestellen Sie die Urkunde schriftlich, per Fax oder online, fügen Sie bitte eine Kopie des Anforderungsschreibens bei.

Welche Personenstandsbücher werden im Standesamt Würselen verwaltet?

Das Standesamt Würselen verwaltet Geburten-, Sterbe- und Heiratsbücher der ehemaligen Gemeinden, welche ab dem 01.01.1972 durch eine Gebietsreform zusammengefasst wurden. Dazu zählen die Gemeinde Bardenberg, die Gemeinde Broich, die Gemeinde Weiden und die Gemeinde Broichweiden.

Sollten im Einzelfall Besonderheiten vorliegen, so kann ein Telefonat manches klären. Sie erreichen uns unter der Rufnummer 02405/67-206.

Ihr Standesamt Würselen