



# Antrag auf Mittel aus dem Integrationsbudget der Stadt Würselen

Stadt Würselen  
A 50 Sozialamt  
Morlaixplatz 1  
52146 Würselen

## 1. Antragsteller

Name/Bezeichnung/Rechtsform

Anschrift des Antragstellers:  
(Straße, PLZ, Ort)

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Internetseite:

Unterschriftsberechtigte Person:  
Vorname/Name

Funktion:

Ansprechpartner\*in (falls abweichend von unterschriftsberechtigter Person)

Name/Vorname:

Funktion:

Telefon:

E-Mail:

## 2. Kontodaten

Kontoinhaber:

Kreditinstitut:

IBAN:

BIC:

## 3. Maßnahme

Bezeichnung des Projekts:

Maßnahmenzeitraum:

vom:

bis:

## 4. Gesamtkosten (in €):

4.1 Beantragte Zuwendung Integrationsbudget (in €):

|                                                                                |   |
|--------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>5. Finanzierungsplan:</b>                                                   | € |
| 5.1 Gesamtkosten (wie Nr. 4)                                                   | € |
| 5.2 Eigenmittel                                                                | € |
| 5.3 Leistungen Dritter<br>(ohne öffentliche Förderung)                         | € |
| 5.4 Beanträge/bewilligte öffentliche<br>Förderung (ohne Nr. 5.5) bei/durch ... | € |
| 5.5 Beanträge Zuwendung (wie Nr. 4.1)                                          | € |

| 6. Kosten- und Finanzierungsplan (Bitte alle Finanzpositionen in Euro angeben) |                                                      |        |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------|
| Ausgaben                                                                       |                                                      | Betrag |
|                                                                                | <b>Verwendungszweck</b>                              |        |
| <b>1.</b>                                                                      | <b>Personalkosten</b>                                |        |
|                                                                                | Honorare                                             |        |
| <b>2.</b>                                                                      | <b>Sachkosten</b>                                    |        |
|                                                                                | Mietkosten                                           |        |
|                                                                                | Druckkosten                                          |        |
|                                                                                | Telefon                                              |        |
|                                                                                | Ausstattungsgegenstände bis max. 1.000,00€ netto     |        |
|                                                                                | Versicherungen                                       |        |
|                                                                                | Eintrittsgelder, Teilnehmer*innengebühr              |        |
|                                                                                | Verbrauchsmaterialien mit unmittelbarem Projektbezug |        |
|                                                                                | Transport-, Fahr- und Reisekosten                    |        |
| <b>3.</b>                                                                      | <b>Sonstiges</b>                                     |        |
|                                                                                |                                                      |        |
|                                                                                |                                                      |        |
|                                                                                | <b>Gesamtausgaben in Summe:</b>                      |        |
| <b>Einnahmen</b>                                                               |                                                      |        |
|                                                                                | Eigenmittel                                          |        |
|                                                                                | Spenden                                              |        |
|                                                                                | Stiftungen                                           |        |
|                                                                                | Sonstige Einnahmen / Erlöse                          |        |
|                                                                                | Andere Projektförderungen                            |        |
|                                                                                | <b>Gesamteinnahmen in Summe:</b>                     |        |
| <b>Gesamtfinanzierung:</b>                                                     |                                                      |        |
|                                                                                | Einnahmen                                            |        |
|                                                                                | Ausgaben                                             |        |
|                                                                                | <b>Summe Integrationsbudget:</b>                     |        |

## **7. Begründung**

7.1 Mit Blick auf die Erfolgskontrolle kurze Definition anhand derer das Projektziel gemessen werden kann:

Ausführliche Projektbeschreibung, Konzeption (kann auch als Anlage beigefügt werden)

7.2 Zur Notwendigkeit der Maßnahme (Ziel, Zielgruppe, Zusammenhang mit anderen Maßnahmen desselben Aufgabenbereichs in vorhergehenden oder folgenden Jahren, Nutzen) und zur Begründung einzelner Kostenpositionen (z.B. Betreuungsaufwand; Sachkosten)

**8. Projektpartner bei der Projektumsetzung**

| Name der Projektpartner*innen | Beschreibung der Mitwirkung |
|-------------------------------|-----------------------------|
|                               |                             |
|                               |                             |
|                               |                             |
|                               |                             |
|                               |                             |
|                               |                             |

**9. Zur Notwendigkeit der Förderung und Finanzierung** (u.a. Eigenmittel, Förderhöhe, Landesinteresse an der Maßnahme, alternative Förderungs- und Finanzierungsmöglichkeiten)**10. Finanz- und haushaltswirtschaftliche Auswirkungen**

Darstellung der angestrebten Auslastung bzw. Kostendeckungsgrades, Tragbarkeit der Folgekosten für den Antragsteller, Finanzlage des Antragstellers usw.

## 11. Anlagen

- ☐ **Konzeption**
- ☐ **Satzung, Gesellschaftsvertrag**
- ☐ **Freistellungsbescheid des Finanzamtes**
- ☐ **weitere Anlagen (bitte einzeln aufführen)**

## 12. Erklärung

Der oder die Antragsteller\*in erklärt mit rechtsverbindlicher Unterschrift, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides ohne vorherige Zustimmung der Bewilligungsbehörde nicht begonnen wird; als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages zu werten. Weiterhin wird erklärt, dass die beantragten Gelder zweckentsprechend und sparsam eingesetzt werden und dass die/der Antragsteller\*in personell und materiell in der Lage ist, dass Projekt durchzuführen, die Bundesweit geltenden Datenschutzbestimmungen eingehalten werden und bei Veröffentlichungen auf die Förderung verwiesen wird.

---

Ort, Datum

---

rechtsverbindliche Unterschrift(en)

Fragen zum Antrag?

## Ansprechpartner

Andrea Schmidt      Integrationsbeauftragte  
Rathaus Morlaixplatz  
Tel. 02405 67-5007  
E-Mail: [andrea.schmidt@wuerselen.de](mailto:andrea.schmidt@wuerselen.de)  
[www.wuerselen.de](http://www.wuerselen.de)  
[serviceportal.wuerselen.de](http://serviceportal.wuerselen.de)